

РЕКВИЗИТЫ ООО СП УЦ «ОХРАННИК». ИВАНОВО,

ул. Варенцовой 9/18. Офис-432

ОГРН---1183702014121 , ИНН---3702202959 , КПП---370201001,

Р.С---40702810917000010978 , БИК---042406608

ООО СП УЦ «ОХРАННИК»

Лицензия №-2095. Серия - 37Л01. №-0001647.

От 17.09.2018 года . Выдана Департаментом образования

Ивановской области.

Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учебном Центре «Охранник» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013г. № 1499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»

Постановлением правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.2. Настоящее Положение определяет условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учебном Центре «Охранник».

2. ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ

2.1. Обучающийся отчисляется из Учебного Центра «Охранник» следующих случаях:

2.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

2.1.2. досрочно по основаниям, установленным в пункте 2.2. настоящего Порядка;

2.1.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учебного Центра «Охранник» .

2.2. Обучающийся отчисляется из Учебного Центра «Охранник» досрочно (до завершения обучения):

2.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (собственному желанию)

2.2.2. по инициативе Учебного Центра «Охранник» в следующих случаях:

2.2.2.1. применение к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава Учебного Центра «Охранник», Правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2.2.2.2. невыполнение обучающимся, по профессиональной образовательной программе обязанностей, по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана.

2.2.2.3. установления нарушения порядка приема в Учебного Центра «Охранник», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учебный Центр «Охранник».

2.2.2.4. просрочки обучающимся, зачисленным в Учебный Центр «Охранник» на основании договора об оказании платных образовательных услуг, оплаты стоимости платных образовательных услуг;

2.2.2.5. невозможность надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

2.3. Обстоятельствами, не зависящими от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учебного Центра «Охранник», являются:

2.3.1. Невозможность продолжать обучение в Учебного Центра «Охранник» в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном порядке;

2.3.2. Смерть обучающегося, признание судом обучающегося умершим или безвестно отсутствующим;

2.3.3. Вступление в законную силу приговора суда, предусматривающего уголовное наказание в виде ограничения или лишения свободы обучающегося;

2.3.4. Ликвидация Учебного Центра «Охранник»

2.3.5. Иные обстоятельства, не зависящие от воли сторон.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

- 3.1. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (по собственному желанию), производится на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение №1), в срок не более 3 дней с момента подачи заявления.
- 3.2. Отчисление обучающегося из Учебного Центра «Охранник» в качестве меры дисциплинарного взыскания может быть применено за неисполнение или нарушение обучающимся Устава Учебного Центра «Охранник», Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в порядке, предусмотренном Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».
- 3.2.1. Лицо, обнаружившее указанное в 3.3. неисполнение или нарушение со стороны обучающегося, подает служебную записку (заявление) на имя директора с описанием обстоятельств произошедшего.
- 3.2.2. Заместитель директора по УПР по поручению директора создает комиссию (не менее чем из трех человек) по проверке поступившего заявления.
- 3.2.3. Комиссией до применения меры дисциплинарного взыскания должно быть затребовано от обучающегося письменное объяснение. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение не представлено, то членами комиссии составляется соответствующий акт об отказе от дачи объяснения (Приложение № 2).
- 3.2.4. При выборе отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, должны учитываться тяжесть дисциплинарного поступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.
- 3.2.5. Не допускается отчисление, как мера дисциплинарного взыскания к обучающимся, во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.
- Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в абзаце первом пункта 3.3.5. настоящего Порядка.
- 3.2.6. Комиссия оформляет свое решение протоколом. Если комиссия рекомендует в качестве меры дисциплинарного воздействия отчисления из Учебного Центра «Охранник», то заместитель директора по УПР не позднее трех дней со дня поступления протокола готовит представление об отчислении (Приложение № 3) с обязательным приложением всех документов, послуживших основанием для отчисления.
- 3.2.7. Окончательное решение о применении дисциплинарного взыскания в форме отчисления принимает директор Учебного Центра «Охранник», Решение оформляется приказом, который доводится учебной частью до

обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течении трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учебном Центре «Охранник». Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом (Приложение № 4).

3.3. Отчисление обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана применяется к лицам, не ликвидировавшим в порядке сроки, установленные Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, образовавшуюся академическую задолженность по образовательной программе.

3.4. Обучающийся отчисляется из Учебного Центра «Охранник» при установлении факта нарушения порядка приема в Учебный Центр «Охранник», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учебный Центр «Охранник» 3.5. В случае досрочного отчисления обучающегося, зачисленного на основании заключенного с Учебного Центра «Охранник» договора об оказании платных образовательных услуг, по основанию, указанному в пункте 2.2.2.4. настоящего Порядка, такой договор расторгается Учебным Центром «Охранник» в одностороннем порядке на основании приказа директора об отчислении обучающегося.

3.6. При наличии обстоятельств, указанных в пунктах 2.3.1., 2.3.2., 2.3.3., 2.3.4., 2.3.5. обучающийся отчисляется из Учебного Центра «Охранник» при представлении соответствующих документов, подтверждающих указанные обстоятельства.

3.7. Отчисление обучающегося из Учебного Центра «Охранник» осуществляется на основании приказа директора Учебного Центра «Охранник».

3.8. При досрочном отчислении обучающегося из Учебного Центра «Охранник» в трех дневные срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдается справка об обучении в Учебного Центра «Охранник»

3.9. Обучающемуся выдаются документы, на основании которых обучающийся был зачислен Учебный Центр «Охранник» хранящиеся в деле учебной группы. Кроме того, в дело учебной группы помещается выписка из приказа об отчислении, а так же все документы, послужившие основанием для отчисления.

3.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учебного Центра «Охранник», прекращаются с даты его отчисления из Учебного Центра «Охранник».

В связи с отчислением обучающегося из Учебного Центра «Охранник» образовательные отношения между обучающимся и Учебного Центра «Охранник» прекращаются с момента отчисления обучающегося.

3.11. Досрочное прекращение образовательных отношений по п.п. 2.2.1., 2.3.1., 2.3.2., 2.3.3., 2.3.4., 2.3.5., 2.3.6. не влечет за собой возникновения каких либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учебным Центром «Охранник», денежные средства внесенные за обучение возвращаются с учетом фактически понесенных Учебного Центра «Охранник» затрат.

3.12. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе Учебного Центра «Охранник» денежные средства, внесенные в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг не возвращаются.

4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

4.1. Лицо отчисленное из Учебного Центра «Охранник» по инициативе Учебного Центра «Охранник», имеет право на восстановление для обучения в Учебного Центра «Охранник» в течении одного года после отчисления из учреждения, при наличии в Учебного Центра «Охранник» свободных мест и на условиях заключения дополнительного соглашения.

5. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ И ПЕРЕВОДА В ДРУГУЮ УЧЕБНУЮ ГРУППУ

5.1. Обучающиеся Учебного Центра «Охранник» вправе приостановить обучение в связи с невозможностью освоения образовательной программы профессионального обучения в Учебного Центра «Охранник» по медицинским показаниям, семейным или иным показаниям, семейным или иным обстоятельствам, на период времени, не превышающей одного года.

5.2. Основанием для принятия решения о приостановлении обучения является личное заявление обучающегося (далее-заявление), заключение врачебной комиссии медицинской организации, повестка военного комиссариата и (или) иные документы.

5.3. Решение о приостановлении обучения принимается директором Учебного Центра «Охранник» в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Учебного Центра «Охранник» .

5.4. Обучающийся в период приостановления обучения освобождается от обязательств, связанных с освоением им образовательной программы в организации, в этот период плата за обучение с него не взимается.

5.5. Восстановление обучения осуществляется посредством перевода в другую учебную группу, на основании личного заявления обучающегося о восстановлении, приказом директора Учебного Центра «Охранник».

Директор Учебного Центра
«Охранник»



Т. Г. Швецова